



COMUNE DI BRIGA NOVARESE

Provincia di Novara

PIANO TRIENNALE
2008 – 2010
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE
FINALIZZATE AL CONTENIMENTO
DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Art. 2, commi 594/598 della Legge 24.12.2007, n. 244

Approvato con delibera della Giunta Comunale n. 101 in data 31.12.2008

DOTAZIONI INFORMATICHE

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o spechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi. Considerate le dimensioni dell'Ente e le strutture a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei 9 dipendenti oltre a una stazione a disposizione per Sindaco e amministratori.

Non è pertanto al momento ipotizzabile una riduzione di postazioni informatiche. La stessa dismissione di computers in uso è ipotizzabile solo con una contestuale reintegrazione.

L'approvvigionamento di attrezzature informatiche non ha fatto crescere la spesa relativa alla manutenzione delle dotazioni strumentali e l'assistenza ai software in dotazione, nonostante l'esigenza di tenere costantemente in piena efficienza e con tutte le garanzie di sicurezza, la rete informatica comunale. Le spese attualmente sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche. Non è pertanto possibile pianificare, per il triennio di riferimento, un contenimento dei costi.

L'amministrazione ha razionalizzato l'impiego delle stampanti privilegiando il collegamento in rete di più postazioni di lavoro.

Si prevede di operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare carta parzialmente utilizzata.

Per la telefonia fissa si ipotizza di attuare la modalità VOIP che rende possibile effettuare conversazioni telefoniche sfruttando una connessione internet riducendo così i costi delle telefonate.

Gli uffici dovranno prediligere il ricorso a banche dati informatiche dimettendo abbonamenti a quotidiani e a riviste cartacee, ove possibile.

Il Comune è dotato sia di firma elettronica che di posta certificata e di un sito internet.

Misure contenitive:

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- gli uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione della carta;
- le stampe dovranno prioritariamente essere effettuate fronte-retro;
- gli uffici comunali dovranno incentivare l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
- per la razionalizzazione dell'uso del telefax si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner. Per tutte le comunicazioni pubblicitarie (convegni, pubblicazioni, ecc.) i dipendenti devono rilasciare l'indirizzo di posta elettronica e non il numero di fax.

Misure previsionali:

Al fine di migliorare il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- istituire il servizio fax - to mail alla linea telefonica comunale;
- attivare un servizio fax che consenta di inviare direttamente il documento al fax senza doverlo stampare;
- Sfruttare adeguatamente il servizio e-mail spostando parte o tutta la corrispondenza tra Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica ed usando anche la posta certificata.

TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione di telefonia mobile per svolgimento di funzioni istituzionali è stata concessa a:

- sindaco (come primo cittadino e come responsabile comunale di protezione civile)
- tecnico comunale
- impiegato ufficio tecnico
- 2 operai
- 2 agenti di polizia locale

Il Comune originariamente aveva aderito alla convenzione Consip per le prestazioni dei servizi di telefonia mobile per 7 utenze. Successivamente la proposta si è rivelata onerosa sotto il profilo economico a causa dell'assoggettamento delle pubbliche amministrazioni diverse da quelle Statali, alla tassa sulla concessione governativa per l'impiego di apparecchiature terminali per il servizio radiomobile, pertanto si aderiva alla proposta Vodafone denominata "ricaricabile per la Pubblica Amministrazione". Tale proposta prevede 3 ricariche annuali con una spesa così suddivisa (risultato dell'analisi del traffico analitico per ciascuna sim):

- 80% Sindaco
- 30% dipendenti comunali.

Si da' atto che l'avvenuta assegnazione della sopraccitata telefonia mobile ai predetti funzionari risponde pienamente al citato disposto legislativo che dispone "di circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso."

Misure contenitive:

Vengono già effettuati controlli a campione, nel rispetto della normativa sulla privacy, circa il corretto utilizzo delle utenze telefoniche.

AUTOMEZZI

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Il parco automezzi è così composto:

Modello	Targa	Cilindrata	Soggetto utilizzatore
Autovettura FIAT PUNTO 75 SX (1997)	AN 047 CZ	1242 cc 54 kw	Servizi amministrativi
Autovettura FIAT PUNTO 1.2 (2000)	CA 516 SE	1242 cc 44 kw	In uso principalmente all'Ufficio tecnico e in caso di necessità anche ai servizi amministrativi
Autovettura FIAT PUNTO 60 S (2002)	BH 887 CS	1242 cc 44 kw	Polizia locale
Autocarro NISSAN	AV 077 LC	Portata q. 14,6	Area tecnico- manutentiva
Motocarro Piaggio Quater	CD 55469	Portata q. 7,5	Area tecnico- manutentiva
Motoveicolo GUZZI 750 XPA (in comodato d'uso)	VC101911	750 cc	Polizia locale
Motoveicolo GUZZI 750 XPA (in comodato d'uso)	VC101912	750 cc	Polizia locale

Per la fornitura di carburante non si può aderire alla convenzione Consip in quanto il quantitativo minimo da acquistare è decisamente superiore al nostro fabbisogno annuo. Pertanto ci si avvale di una stazione di servizio situata in un Comune limitrofo in quanto è l'unica ad effettuare forniture con pagamento posticipato.

Misure contenitive:

Istituire un libretto macchina, per il controllo in tempo reale sull'utilizzo delle vetture in gestione, riportante il chilometraggio e l'itinerario di massima compiuto da parte del soggetto utilizzatore.

Misure previsionali:

Verificare la fattibilità di acquistare, in seguito, mezzi alternativi di trasporto, privilegiando quello più economico.

Privilegiare altresì l'acquisto di automezzi di cilindrata uguale o inferiore a quelle in dotazione e l'utilizzo, per i servizi amministrativi, di autovetture con doppia alimentazione del combustibile.

Effettuare una ricognizione del parco mezzi appartenente al patrimonio comunale e valutare l'opportunità di sostituire quelli che comportano i maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura delle componenti meccaniche.

Adottare tutte le misure necessarie per economizzare sui carburanti, sulle spese di manutenzione e sulle modalità di utilizzo dei veicoli.

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio dei quali l'Amministrazione comunale ha la disponibilità sono i seguenti:

Descrizione immobile	Ubicazione	Tipo utilizzo
SCUOLA MATERNA	Via Carlo Antibo 2	Locale destinato all'istruzione scolastica
SCUOLA ELEMENTARE	Via Dante Alighieri 9	Locale destinato all'istruzione scolastica
MUNICIPIO	Regione Prato delle Gere	Locali destinati a sede comunale
MUNICIPIO – Piano terra	Regione Prato delle Gere	Locale adibito ad ambulatorio concesso in locazione a medici per l'esercizio della medicina di base
MUNICIPIO – Piano terra	Regione Prato delle Gere	Locale al piano terra concessi in locazione alle Poste Italiane
EX MUNICIPIO – Piano terra	Via S. Antonio 1/3	Locali adibiti a Biblioteca comunale
EX MUNICIPIO – Piano terra	Piazza Unità d'Italia 4	Locali concessi in locazione ad uso negozio cartoleria.
EX MUNICIPIO – 1° piano	Piazza Unità d'Italia 2	Locale è adibito a Museo di cultura materiale.
EX MUNICIPIO – 1° piano	Piazza Unità d'Italia 2	Locale concesso in uso all'A.V.I.S.
EX MUNICIPIO – 1° piano	Piazza Unità d'Italia 2	Locale concesso in uso all'Associazione Calcio Dilettanti Briga e alla Pro-Loce.
SPOGLIATOI CENTRO SPORTIVO	Via Roma	Spogliatoi del centro sportivo concessi in uso all'Associazione Calcio Dilettanti Briga.
ABITAZIONE sopra Scuola Materna	Via Carlo Antibo 2	Abitazione concessa in locazione
AUTORIMESSA sotto Scuola Materna	Via Carlo Antibo 2	Locali adibiti a deposito
MAGAZZINO	Via Roma 13	Immobile nella disponibilità dell'ente per effetto di locazione e destinato a magazzino comunale.

I costi per la gestione degli immobili sopradescritti non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni dei predetti cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.